Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 декабря 2012 г. N 259-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА,

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 05.03.2013 [N 42-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=113915&dst=100005),  от 12.12.2014 [N 420-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=129023&dst=100005), от 11.02.2016 [N 28-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=168116&dst=100005), от 25.07.2016 [N 230-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=176132&dst=100005),  от 13.09.2016 [N 269-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=179321&dst=100005), от 02.11.2016 [N 334-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=181483&dst=100005), от 21.02.2017 [N 38-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=187472&dst=100005),  от 04.07.2019 [N 208-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100005), от 30.07.2020 [N 256-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=250108&dst=100005), от 17.11.2022 [N 316-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298645&dst=100005),  от 03.10.2023 [N 290-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=318284&dst=100005), от 17.11.2023 [N 333-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=320991&dst=100005), от 09.04.2024 [N 122-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330392&dst=100005)) |  |

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, во исполнение норм Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804) Российской Федерации, в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=280040) Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края", [ст. ст. 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348113&dst=100358), [58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348113&dst=103), [59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348113&dst=100480) Устава города Красноярска:

1. Утвердить [Регламент](#P42) взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Красноярска гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению.

2. Управлению информатизации и связи администрации города (Карасев А.В.) ввести в эксплуатацию Единую автоматизированную информационную систему учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по городу Красноярску (далее - АИС УНЖ) до 20.12.2012.

3. Администрациям районов в городе (Беглюк Л.М., Клименко А.А., Саар В.Р., Маслов А.Н., Егоров Ю.В., Дмитриев Д.В., Титенков И.П.) внести сведения в АИС УНЖ о гражданах, состоящих в администрациях районов в городе на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 31.12.2012.

4. Управлению учета и реализации жилищной политики администрации города (Власенко Г.Н.) разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации города.

5. Распоряжение вступает в силу 01.01.2013.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Боброва В.П.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.П.БОБРОВ

Приложение

к Распоряжению

администрации города

от 13 декабря 2012 г. N 259-р

РЕГЛАМЕНТ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ

В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 05.03.2013 [N 42-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=113915&dst=100005),  от 12.12.2014 [N 420-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=129023&dst=100005), от 11.02.2016 [N 28-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=168116&dst=100005), от 25.07.2016 [N 230-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=176132&dst=100005),  от 13.09.2016 [N 269-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=179321&dst=100005), от 02.11.2016 [N 334-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=181483&dst=100005), от 21.02.2017 [N 38-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=187472&dst=100005),  от 04.07.2019 [N 208-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100005), от 30.07.2020 [N 256-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=250108&dst=100005), от 17.11.2022 [N 316-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298645&dst=100005),  от 03.10.2023 [N 290-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=318284&dst=100005), от 17.11.2023 [N 333-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=320991&dst=100005), от 09.04.2024 [N 122-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330392&dst=100005)) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города в сфере:

ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда города Красноярска (далее - жилищный учет);

предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Красноярска гражданам, состоящим на жилищном учете.

2. Правовыми основаниями взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города по ведению жилищного учета и предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Красноярска гражданам, состоящим на жилищном учете, являются:

[Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации;

Жилищный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804) Российской Федерации;

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

[Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=280040) Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края";

[Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348113) города Красноярска;

[Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=335026) Красноярского городского Совета от 16.02.1999 N 17-155 "Об утверждении Положения о порядке управления и Распоряжения городской собственностью";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=341329) администрации города от 21.02.2005 N 68 "Об утверждении Регламента администрации города";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=335676) администрации города от 19.12.2013 N 736 "Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений в общежитиях;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=129023&dst=100006) администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 420-р)

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349113) администрации города от 14.08.2015 N 539 "Об утверждении Положения о служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Красноярска";

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330392&dst=100005) администрации г. Красноярска от 09.04.2024 N 122-р)

[Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=329306&dst=100016) об администрации района в городе Красноярске, утвержденное Распоряжением Главы города от 26.02.2007 N 46-р;

[Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=338161) администрации города от 08.02.2011 N 15-р "Об утверждении Положения об управлении учета и реализации жилищной политики администрации города Красноярска".

II. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО УЧЕТА

3. Основания и порядок признания граждан малоимущими, а также принятия малоимущих граждан на жилищный учет, ведение жилищного учета, а также снятие с жилищного учета устанавливаются законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Принятие граждан на жилищный учет и ведение жилищного учета осуществляется администрациями районов в городе в порядке, установленном федеральными и краевыми правовыми актами, правовыми актами города, в том числе настоящим Регламентом.

4. В целях соблюдения жилищных прав жителей города, состоящих на жилищном учете, на предоставление муниципальных жилых помещений по договорам социального найма в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на жилищный учет в администрации города ведется Единый список граждан, состоящих на жилищном учете, в соответствии с которым указанным гражданам предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее - Единый список).

5. Ведение Единого списка осуществляется посредством эксплуатации Единой автоматизированной информационной системы учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по городу Красноярску (далее - АИС УНЖ).

АИС УНЖ представляет собой электронный информационный массив, содержащий Единый список в виде систематизированной информации о гражданах, состоящих на жилищном учете в администрациях районов в городе.

Указанная информация вносится в АИС УНЖ администрациями районов в городе в порядке, установленном настоящим Регламентом, и содержит в том числе сведения о гражданине, внесенные администрацией района в городе в книгу регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга регистрации), а также в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Книга учета), ведение которых осуществляется администрациями районов в городе в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=280040) Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края" (далее - Закон края).

Граждане, состоящие на жилищном учете в администрациях районов в городе, располагаются в Едином списке в следующем порядке:

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=168116&dst=100006) администрации г. Красноярска от 11.02.2016 N 28-р)

в первую очередь граждане, состоящие на жилищном учете и имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения, в хронологической последовательности, соответствующей дате принятия решения о включении гражданина в список на внеочередное предоставление жилого помещения;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=168116&dst=100008) администрации г. Красноярска от 11.02.2016 N 28-р)

во вторую очередь остальные граждане, состоящие на жилищном учете, в хронологической последовательности, соответствующей дате принятия на жилищный учет.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=168116&dst=100009) администрации г. Красноярска от 11.02.2016 N 28-р)

Граждане, принятые на жилищный учет, а также включенные в список на внеочередное предоставление жилого помещения в один и тот же день, включаются в Единый список в алфавитном порядке.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=168116&dst=100011) администрации г. Красноярска от 11.02.2016 N 28-р)

6. В рамках реализации настоящего Регламента управление учета и реализации жилищной политики администрации города (далее - Управление) в сфере жилищного учета:

ведет Единый список на основании вносимых в АИС УНЖ администрациями районов в городе сведений, указанных в [пункте 5](#P84) настоящего Регламента;

осуществляет контроль за внесением администрациями районов в городе в АИС УНЖ сведений о гражданах, в том числе имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди, принятых на жилищный учет, состоящих на жилищном учете, а также снятых с жилищного учета;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100006) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

осуществляет контроль за предоставлением (заселением) жилых помещений, распределенных для предоставления гражданам, состоящим на жилищном учете, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100008) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

7. В рамках реализации настоящего Регламента администрации районов в городе в сфере жилищного учета:

1) принимают решения по признанию малоимущих граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постановке граждан на жилищный учет, в том числе в рамках реализации федеральных и краевых правовых актов, правовых актов города;

2) вносят в АИС УНЖ все необходимые сведения о гражданине, указанные в [пункте 5](#P84) настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и постановке гражданина на жилищный учет;

3) осуществляют в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=280040) края ведение:

Книги регистрации;

Книги учета;

учетных дел граждан, состоящих на жилищном учете;

актуализацию данных жилищного учета;

4) принимают решения по снятию граждан с жилищного учета;

5) в случае снятия гражданина с жилищного учета или изменения данных, влияющих на право гражданина состоять на учете, в течение 3 дней с даты принятия решении о снятии с жилищного учета либо с даты поступления документов, подтверждающих произошедшие изменения, вносят в АИС УНЖ соответствующие изменения в сведения о гражданине, состоящем на жилищном учете;

6) не реже одного раза в 5 лет проводят перерегистрацию (проверку оснований нахождения на жилищном учете) граждан, состоящих на жилищном учете в администрации района в городе;

7) осуществляют иные функции в сфере жилищного учета, определенные федеральными и краевыми правовыми актами, а также правовыми актами города;

8) в порядке осуществления контроля за деятельностью администрации районов в городе в сфере внесения в АИС сведений, предусмотренных настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней после издания распоряжения администрации района в городе о постановке гражданина на жилищный учет (снятии с жилищного учета) либо об изменении каких-либо сведений о гражданине, состоящем на жилищном учете, направляют экземпляр данного распоряжения в Управление.

(пп. 8 введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100009) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

III. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГРАЖДАНАМ,

СОСТОЯЩИМ НА ЖИЛИЩНОМ УЧЕТЕ

8. Гражданам, состоящим на жилищном учете, предоставляются по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, включенные в Реестр муниципальной собственности города Красноярска в качестве муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100011) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

Администрации районов в городе ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, запросы о наличии жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества, а также о наличии муниципальных жилых помещений, освободившихся от проживания граждан, являвшихся нанимателями.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=176132&dst=100006) администрации г. Красноярска от 25.07.2016 N 230-р)

9. В случае расторжения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда администрация района в городе в течение 5 рабочих дней с даты расторжения указанного договора направляет письменное уведомление в Управление для рассмотрения вопроса и принятия на Комиссии решения о дальнейшем использовании жилого помещения по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством и правовыми актами города.

В случаях выявления жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества, администрации районов в городе в течение 10 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных жилых помещений направляют в Управление соответствующее уведомление с приложением:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

выписки из финансово-лицевого счета;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=250108&dst=100005) администрации г. Красноярска от 30.07.2020 N 256-р)

информации (документов) о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

информации из Реестра муниципальной собственности.

В случаях выявления жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества в рамках рассмотрения судебных споров с участием администрации города Красноярска, юридическое управление администрации города Красноярска в течение 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу соответствующего судебного акта направляет в Управление соответствующее уведомление.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=318284&dst=100007) администрации г. Красноярска от 03.10.2023 N 290-р)

В случае поступления информации от граждан, организаций и иных источников, за исключением информации из Федеральной налоговой службы, о наличии на территории города Красноярска жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества, а также информации из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о ранее учтенных жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, Управление в течение 10 рабочих дней с даты получения указанной информации направляет необходимые запросы для получения:

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 17.11.2022 [N 316-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298645&dst=100007), от 17.11.2023 [N 333-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=320991&dst=100006))

информации из Реестра муниципальной собственности;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

выписки из финансово-лицевого счета;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=250108&dst=100005) администрации г. Красноярска от 30.07.2020 N 256-р)

информации (документов) о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

После получения информации и документов, указанных в [абзацах третьем](#P127) - [шестом](#P131), [девятом](#P136) - [двенадцатом](#P140) настоящего пункта, Управление направляет необходимые запросы в целях подтверждения сведений об отнесении данных жилых помещений к выморочному имуществу и в случае подтверждения этих сведений в течение 10 рабочих дней с даты получения всех требуемых документов обращается к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=318284&dst=100009) администрации г. Красноярска от 03.10.2023 N 290-р)

При поступлении информации из Федеральной налоговой службы о наличии на территории города Красноярска жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества, а также информации из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о ранее учтенных жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, Управление направляет необходимые запросы в целях подтверждения сведений об отнесении данных жилых помещений к выморочному имуществу и в случае подтверждения этих сведений в течение 30 рабочих дней с даты получения всех требуемых документов обращается к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве собственности на наследство по закону.

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298645&dst=100008) администрации г. Красноярска от 17.11.2022 N 316-р, в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=320991&dst=100006) администрации г. Красноярска 17.11.2023 N 333-р)

В течение 10 рабочих дней с даты получения свидетельства о праве на наследство по закону Управление запрашивает информацию из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения возникновения права муниципальной собственности на жилое помещение, в случае непредоставления нотариусом, выдавшим свидетельство о праве на наследство, выписки из Единого государственного реестра недвижимости в электронном виде.

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298645&dst=100010) администрации г. Красноярска от 17.11.2022 N 316-р)

Управление не позднее 35 рабочих дней до даты заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о дальнейшем использовании поступившего в муниципальную собственность жилого помещения (в виде выморочного имущества либо в результате заключения гражданско-правовой сделки) по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством и правовыми актами города, направляет в администрацию соответствующего района в городе уведомление о необходимости проведения обследования помещения на предмет соответствия установленным законом требованиям к жилому помещению и отсутствия проживающих в помещении третьих лиц.

(п. 9 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100013) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

10. Администрации районов в городе производят обследование жилых помещений на предмет установления наличия (отсутствия) проживающих в них граждан, соответствия жилых помещений установленным законом требованиям к жилому помещению, о чем составляется соответствующий акт с участием представителей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты:

поступления уведомления, указанного в [абзаце шестнадцатом пункта 9](#P147) настоящего Регламента;

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 04.07.2019 [N 208-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100028), от 17.11.2022 [N 316-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298645&dst=100011), от 03.10.2023 [N 290-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=318284&dst=100010))

поступления от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, информации о случаях снятия нанимателей и членов их семей с регистрационного учета; о случаях смерти нанимателей; о наличии обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договоров социального найма;

поступления информации об иных случаях освобождения муниципальных жилых помещений.

В случае отсутствия возможности обследования жилых помещений (отсутствие доступа в жилые помещения, проживание в жилых помещениях неустановленных лиц) предпринимают меры по устранению препятствий для обследования жилых помещений на предмет установления наличия (отсутствия) проживающих в них граждан (установление их личностей), соответствия жилых помещений установленным законом требованиям к жилому помещению в течение 25 рабочих дней с момента поступления указанных в настоящем пункте уведомлений (информации).

(абзац введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=320991&dst=100007) администрации г. Красноярска 17.11.2023 N 333-р)

При получении информации о наличии обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договоров социального найма с нанимателями муниципальных жилых помещений, администрации районов в городе принимают меры к выселению в судебном порядке нанимателя и проживающих совместно с ним членов семьи из муниципального жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

(п. 10 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=129023&dst=100013) администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 420-р)

11. Администрации районов в городе:

в течение 30 рабочих дней с даты поступления уведомления, указанного в [абзаце шестнадцатом пункта 9](#P147) настоящего Регламента, в случае соответствия данного помещения установленным законом требованиям к жилому помещению направляют в Управление соответствующее письменное уведомление для рассмотрения вопроса и принятия на Комиссии решения о его дальнейшем использовании по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством и правовыми актами города, с приложением выписки из финансово-лицевого счета, а также заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям;

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 04.07.2019 [N 208-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100030), от 30.07.2020 [N 256-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=250108&dst=100005), от 17.11.2022 [N 316-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298645&dst=100011), от 03.10.2023 [N 290-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=318284&dst=100011))

в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в [абзацах третьем](#P152), [четвертом пункта 10](#P153) настоящего Регламента, об освобождении муниципального жилого помещения, в случае соответствия данного помещения установленным законом требованиям к жилому помещению, организуют сбор необходимых документов, подтверждающих нахождение жилого помещения в муниципальной собственности и отсутствие на него прав третьих лиц, а также фактическое освобождение жилого помещения, и направляют в Управление соответствующее письменное уведомление для рассмотрения вопроса и принятия на Комиссии решения о его дальнейшем использовании по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством и правовыми актами города, с приложением следующих документов:

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100032) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

1) копии документов, подтверждающих право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (при наличии);

2) кадастровый и (или) технический паспорт жилого помещения либо иной документ, подтверждающий проведение государственного кадастрового учета;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=187472&dst=100011) администрации г. Красноярска от 21.02.2017 N 38-р)

3) выписка из финансово-лицевого счета;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=250108&dst=100005) администрации г. Красноярска от 30.07.2020 N 256-р)

4) выписка из Реестра муниципальной собственности города Красноярска;

(пп. 4 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=187472&dst=100012) администрации г. Красноярска от 21.02.2017 N 38-р)

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

(пп. 5 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=187472&dst=100014) администрации г. Красноярска от 21.02.2017 N 38-р)

6) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

(пп. 6 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100033) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

В случае выселения нанимателей из муниципального жилого помещения в судебном порядке указанные документы с уведомлением направляются администрациями районов в городе в Управление в течение 5 рабочих дней с момента исполнения решения суда, вступившего в законную силу.

(п. 11 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=129023&dst=100019) администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 420-р)

12. В случае несоответствия жилого помещения установленным законом требованиям к жилому помещению администрации районов в городе в течение 5 рабочих дней с даты составления акта обследования жилого помещения направляют письменное уведомление в Управление о принятии соответствующих мер по приведению жилого помещения в соответствие с установленными законом требованиями к жилому помещению.

(п. 12 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=113915&dst=100006) администрации г. Красноярска от 05.03.2013 N 42-р)

13. Администрации районов в городе организуют работу по приведению жилого помещения в соответствие с установленными законом требованиями к жилому помещению и в течение 5 рабочих дней с даты окончания данных работ направляют в Управление документы на жилое помещение, указанные в [пункте 11](#P158) настоящего Регламента.

(п. 13 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=113915&dst=100008) администрации г. Красноярска от 05.03.2013 N 42-р)

14. Управление в течение 15 рабочих дней с даты поступления уведомлений и документов, указанных в [пунктах 9](#P125), [11](#P158), [13](#P178) настоящего Регламента, выносит на заседания Комиссии предложения о дальнейшем использовании жилого помещения, в том числе о включении жилого помещения в один из муниципальных жилищных фондов или о распределении и выделении в порядке, предусмотренном абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, жилого помещения, ранее предоставленного в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=48666) РСФСР либо ранее включенного в фонд социального использования.

В случае принятия Комиссией решения о включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд социального использования Управление в течение 15 рабочих дней со дня принятия данного решения:

определяет кандидатуру гражданина, состоящего на жилищном учете, на соответствующее жилое помещение (далее - кандидат) в соответствии с нормами Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804) Российской Федерации и [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=280040) края, руководствуясь Единым списком, с учетом общей площади данного помещения, количества членов семьи кандидата, права на внеочередное обеспечение жильем, даты включения в список на внеочередное предоставление жилого помещения;

выносит на заседание Комиссии вопрос о распределении жилого помещения администрации района в городе, где кандидат состоит на жилищном учете, для предоставления данного помещения по договору социального найма кандидату, а также о выделении жилого помещения администрации района в городе, на территории которой располагается предоставляемое кандидату жилое помещение.

(п. 14 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100035) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

15. В течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о распределении и выделении в порядке, предусмотренном [абзацами третьим](#P182), [четвертым пункта 14](#P183) настоящего Положения, жилого помещения: ранее предоставленного в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=48666) РСФСР либо ранее включенного в фонд социального использования; вновь включенного в фонд социального использования, Управление направляет выписку из протокола заседания Комиссии:

в администрацию района в городе, где кандидат состоит на жилищном учете;

в администрацию района в городе, на территории которой располагается предоставляемое кандидату жилое помещение;

в департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города для внесения (при необходимости) сведений в Реестр муниципальной собственности города Красноярска.

(п. 15 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100040) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

16. Администрация района в городе, где кандидат состоит на жилищном учете:

1) в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания Комиссии письменно уведомляет кандидата о решении Комиссии, а также о необходимости представить документы, указанные в [статье 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=280040&dst=100111) Закона края;

2) в течение 15 рабочих дней с даты представления кандидатом документов, указанных в [статье 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=280040&dst=100111) Закона края, проверяет обоснованность предоставления жилого помещения кандидату в соответствии с требованиями действующего законодательства и издает распоряжение о распределении жилого помещения кандидату либо направляет кандидату письменное уведомление об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения;

3) в течение 2 рабочих дней с даты издания распоряжения о распределении жилого помещения кандидату либо направления кандидату уведомления об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения направляет:

в администрацию района в городе, на территории которой располагается предоставляемое кандидату жилое помещение, заверенную надлежащим образом копию учетного дела кандидата, распоряжение о распределении жилого помещения кандидату или копию уведомления кандидату об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100045) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

в Управление копию распоряжения о распределении жилого помещения кандидату или копию уведомления кандидату об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100047) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

абзац утратил силу. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100048) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р.

17. В течение 10 рабочих дней с даты получения от администрации района в городе копии уведомления об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения кандидату Управление вновь производит все необходимые процедуры, установленные [пунктами 14](#P180), [15](#P185) настоящего Регламента.

18. Администрация района в городе, на территории которого расположено жилое помещение, предоставляемое гражданину, состоящему на жилищном учете, по договору социального найма:

1) не позднее 5 рабочих дней с даты получения распоряжения о распределении жилого помещения кандидату, указанного в [подпункте 2 пункта 16](#P192) настоящего Регламента, издает распоряжение о предоставлении жилого помещения указанному гражданину, состоящему на жилищном учете, и заключении с ним договора социального найма предоставленного жилого помещения;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения заключает с гражданином договор социального найма;

3) не позднее 3 рабочих дней с даты подписания договора социального найма предоставляет гражданину жилое помещение по акту приема-передачи;

4) в порядке осуществления контроля за деятельностью администрации района в городе в сфере предоставления (заселения) гражданам жилых помещений по договорам социального найма в течение двух рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи направляет в Управление:

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=228650&dst=100049) администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

распоряжение о предоставлении жилого помещения гражданину и заключении с ним договора социального найма предоставленного жилого помещения;

копию договора социального найма;

копию акта приема-передачи жилого помещения.

19. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в рамках реализации федеральных, краевых и городских целевых программ, а также в иных случаях осуществляется в порядке и по основаниям, определенным федеральными и краевыми правовыми актами, а также правовыми актами города.

Руководитель

управления учета и реализации

жилищной политики

Г.Н.ВЛАСЕНКО